

Утвержден  
Решением собрания Учредителей  
от 29 августа 2023  
(Протокол № 4 от 29 августа 2023)

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Лицейская ассоциация «ЛицА»

Удмуртская Республика  
город Ижевск  
2023

Решение о государственной  
регистрации платного  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
13 сентября 2023

## I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лицейская ассоциация ЛицА» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами (именуемые в дальнейшем Учредители) на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные, валютные и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лицейская ассоциация «ЛицА».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «ЛицА».

Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: Удмуртская Республика, г.Ижевск.

1.6. Организация создается на неограниченный срок действия.

1.7 Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и иные счета, в том числе валютные, в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, может иметь штампы и бланки.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Решение о государственной  
регистрации выдано  
Управлением Министерства юстиции 2  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
13. сентября 2013 г.



Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

1.12. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.13. Учредители Организации:

- Шкляева Ирина Юрьевна;
- Емшанова Светлана Геннадьевна;
- Гербулова Ольга Валерьевна;
- Погорелкина Оксана Алексеевна;
- Шкляев Юрий Александрович;
- Меркушева Юлия Викторовна.

1.14. Организация имеет право в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании положения, утвержденного Директором Организации. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Организации и действуют на основе выданной им доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является оказание гражданам образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых для достижения социальных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей: повышения знаний, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства; совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций; охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан. Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

Виды реализуемых программ: в установленном действующим законодательством порядке, в качестве основной цели деятельности – дополнительные профессиональные образовательные программы; в качестве дополнительного вида деятельности Организация может реализовывать, –

Решение о государственной  
регистрации фирмы  
Управление Министерства юстиции 3  
Российской Федерации  
по Ульяновской области  
13 сентября 2013



дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых, программы профессионального обучения.

2.2. Также целями являются:

2.2.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.2.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.2.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.2.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2.6. Профессиональная ориентация обучающихся;

2.2.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.2.8. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.2.9. Формирование общей культуры обучающихся;

2.2.10. Оказание образовательных услуг гражданам и организациям по программам дополнительного профессионального образования по повышению квалификации в различных областях педагогических работников и других категорий граждан;

2.2.10. Оказание услуг в сфере дополнительного образования путем реализации дополнительных общеобразовательных программ для всестороннего развития личности, для создания условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, а также повышения квалификации в связи с повышением требований к уровню специалистов;

2.2.11. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.12. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения своих целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. разрабатывает и реализует:

- дополнительные профессиональные образовательные программы – повышение квалификации и профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей для детей и взрослых

- программы профессионального обучения

- образовательные программы, способствующие всестороннему и гармоничному развитию личности ребенка;

Решение о государственной  
регистрации проекта  
Управления Министерством юстиции  
Российской Федерации  
по Ульяновской области  
13 сентября 13



2.3.2. Организует и проводит комплексную подготовку обучающихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием компьютерных тренажеров;

2.3.3. Организует и проводит конференции, семинары, учебы, конкурсы;

2.3.4. Оказывает содействие разным возрастным категориям граждан в выборе своей профессиональной сферы деятельности;

2.3.5. Оказывает консультационную помощь предприятиям различного уровня в профессиональном отборе и аттестации персонала.

2.4. Предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования, осуществляемое посредством:

- организации и проведения повышения квалификации педагогических работников и специалистов образовательных организаций;

- удовлетворение профессиональных потребностей педагогических работников образовательных организаций в получении знаний о новейших достижениях в педагогической науке и практике в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность:

2.5.1. Предоставление платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения, по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам;

2.5.2. Оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных технологий и передачи данных в социальной сфере, создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

2.5.3. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;

2.5.4. Разработка и создание различных интеллектуальных продуктов на всех видах носителей информации;

2.5.5. Реализация интеллектуальных продуктов с согласия правообладателя; создание и реализация тематической, рекламной, учебно-методической продукции;

2.5.6. Выпуск и реализация печатной, аудиовизуальной продукции, видеозапись и обработка видеоматериалов;

2.5.7. Реализация книг, журналов, газет и другой полиграфической, издательской, редакционной, сувенирной, информационной, рекламной продукции, писчебумажных и канцелярских товаров, печатной, бланочной продукции, покупных товаров, оборудования, канцелярских товаров;

2.5.8. Выпуск и реализация обучающих программ, информационных и других материалов;

2.5.9. Редактирование, форматирование и тиражирование материалов, созданных на всех видах носителей информации, выполнение копировально-множительных работ, организация редакционно-издательской деятельности;



2.5.10. Оказание услуг по поиску информации в сети Интернет;

2.5.11. Деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий, материально-технических ресурсов, в том числе сдача в аренду подсайтов, размещение рекламных баннеров на страницах сайта;

2.5.12. Предоставление услуг по пользованию медиатекой;

2.5.13. Предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.5.14. Проведение тренингов, творческих мастерских;

2.5.15. Информационное, диагностическое, организационное, педагогическое сопровождение участников образовательного процесса;

2.5.16. Оказание услуг по организации досуга (творческие мастерские, клубы по интересам, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, спортивно-зрелищные мероприятия, развивающие игры и мероприятия, культурно-массовые мероприятия, ярмарки, аукционы, музейно-выставочных мероприятий и др.);

2.5.17. Подготовка детей к обучению в начальной школе. В том числе предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

2.5.18. Проведение лекций и занятий для родителей и населения, организация работы родительских клубов;

2.5.19. Проведение психолого-педагогических консультаций для родителей и населения;

2.5.20. Психолого-педагогическая диагностика, логопедическая диагностика, психологическая диагностика, диагностика готовности к школьному обучению;

2.5.21. Консультирование разработчиков и экспертиза программ, проектов, грантов в сфере образования;

2.5.22. Разработка и управление социальными и социально-педагогическими проектами для всех категорий потребителей;

2.5.23. Разработка контрольно-измерительных материалов и процедур для проведения оценки качества дошкольного образования;

2.5.24. Приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика.

2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.7. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в



указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. Права и обязанности учредителей организации

3.1. Учредители имеют право:

3.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.

3.1.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения по деятельности Организации.

3.2. Учредители обязаны:

3.2.1. Соблюдать Устав Организации.

3.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

3.3. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

### IV. Управление Организацией

4.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом Организации является Собрание Учредителей. Искключительная компетенция Собрания Учредителей:

– внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

– образование ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение ее полномочий;

– назначение директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;



– определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей;

– назначение всех иных органов Организации, досрочное прекращение их полномочий;

– определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

– принятие решений об участии Организации в других юридических лицах, о создании юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

– утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

– утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

– утверждение сметы расходов Организации;

– создание филиалов и открытие представительств Организации;

4.3. Собрание Учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей. Решения Собранием Учредителей принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании. Решения Собранием Учредителей по вопросам, предусмотренным п. 4.2., принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей.

Собрание Учредителей созывается не реже 1 раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Собранием Учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Организации заключается трудовой договор. Директор подотчетен Собранию Учредителей.

Директор в пределах своей компетенции:

– без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

– осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

– утверждает штатное расписание Организации и правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка (правила



внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка согласовываются Общим собранием работников Организации);

– проводит анализ работы организации, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных организациях счета Организации, выдает доверенности;

– осуществляет прием и увольнение работников Организации, налагает изыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Организации;

– определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины Организации;

– решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.

4.5. В Организации формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников (далее по тексту - Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании. Общее собрание состоит из всех работников Организации. Срок полномочий бессрочный.

4.6. Общее собрание в пределах своей компетенции:

- согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, и подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем Общего собрания, являющимися участниками Организации.

4.7. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность. Срок полномочий бессрочный.

Педагогический совет Организации руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, осуществляющие в Организации педагогическую деятельность. Структура Педагогического совета формируется из Председателя Педагогического совета, членов Педагогического совета, секретаря Педагогического совета. Деятельность Педагогического совета регламентируется

Решение о государственной  
регистрации  
Управление Министерства юстиции  
Государственной регистрации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
19 сентября 2018 г.



локальным нормативным актом Организации, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым приказом директора Организации.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- разрабатывает и принимает образовательные программы, утверждаемые приказом директора Организации;
- заслушивает отчеты директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательных программ;
- принимает локальные нормативные акты, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых приказом директора Учреждения;
- решает другие вопросы, отнесенные локальным нормативным актом к компетенции педагогического совета.

4.8. Собрание Учредителей Организации осуществляет надзор за всей деятельностью Организации.

4.9. Коллегиальные органы управления организации в праве самостоятельно выступать от имени организации. Осуществлять взаимодействие исключительно в пределах полномочий установленных Уставом.

## V. Документация и контроль за деятельностью Организации

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. Организация хранит следующие документы:

- договор о создании Организации;
- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;



- положение о филиале или представительстве Организации (при наличии);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Педагогического совета, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Собранием Учредителей избирается ревизионная комиссия в составе учредителей сроком на 5 (пять) лет. Выбытие отдельных учредителей ревизионной комиссии, а также избрание ее новых учредителей не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. Организация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.6. К компетенции ревизионной комиссии (ревизора) Организации относятся:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию Учредителя Организации;
- истребование у органов управления Организации документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документов Организации;

информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Собранием Учредителей.



5.8. По решению Собрания Учредителей членом ревизионной комиссии (ревизору) Организации в период исполнения ими (им) своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

5.9. При необходимости для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Собрание Учредителей назначает аудитора Организации.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Собранием Учредителей.

## VI. Локальные нормативные акты Организации

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила и т.д.

## VII. Имущество Организации

7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд; оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности.

7.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

7.5. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение.

7.6 Источники формирования имущества:

Решение о государственной регистрации  
Управление образования администрации  
Республики Саха (Якутия)  
по Удмуртской Республике  
13 сентября 2015



- от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные вносы и пожертвования;
- регулярные и единовременные поступления Учредителей;
- другие не запрещенные законом поступления.

#### VIII. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

8.3. Организация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Иные органы прекращают свою деятельность.

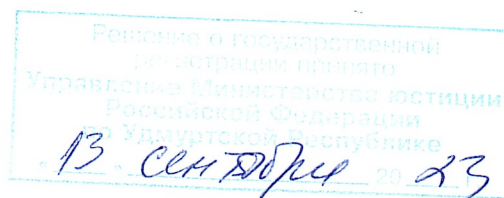
8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы Организации; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Собранием Учредителей Организации.

#### IX. Изменения и дополнения в Устав Организации

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению собрания учредителей, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов.

9.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов.





Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Лицейская ассоциация «ЛицА» (ОГРН 1191832016936, дата регистрации: 6 августа 2019 года, учетный номер 1814050500), принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 13 сентября 2023 года.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Лицейская ассоциация «ЛицА» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 сентября 2023 года за государственным регистрационным номером 2231801536206.

В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

О.А. Коробейникова

«3» октября 2023 года

