

ПРИНЯТО  
Протоколом Педагогического  
совета АНО ДПО «ЛицА»  
от 20.02.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
АНО ДПО «ЛицА»  
от 20.02.2023 г. № 1

**Правила приема обучающихся,  
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального  
образования «Лицейская ассоциация «ЛицА» и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Лицейская ассоциация «ЛицА» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее –Правила).

1.2 Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Устава АНО ДПО «ЛицА»

1.3. Правила, а также все изменения и дополнения к ним, оформленные в письменном виде, утверждаются и вводятся в действие приказом директора АНО ДПО «ЛицА».

1.4. Настоящие Правила вводятся с целью создания в Организации единой упорядоченной системы приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

**2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Лицейская ассоциация «ЛицА» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

2.1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) осуществляется Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Лицейская ассоциация «ЛицА» (далее- АНО ДПО «ЛицА»).

2.2 Прием обучающихся на обучение ДООП осуществляет АНО ДПО «ЛицА».

2.3 В объединениях на обучение по ДООП принимаются дети от 3 до 17 лет (включительно)

- 2.4 Прием на обучение по ДООП осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договоры об оказании платных образовательных услуг)
- 2.5 К освоению ДООП допускаются обучающиеся, независимо от их образования если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДООП.
- 2.6 Прием на обучение по ДООП может проводиться в течение всего учебного года, по мере поступления заявлений на обучение.

2.7. Прием на обучение по ДООП проводится для всех желающих на равных условиях на общедоступной основе.

2.8. Прием ДООП не допускает:

- конкурсную основу;
- ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению

2.9. Количество обучающихся, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий по ДООП зависят от возрастной категории обучающихся.

2.10. АНО ДПО «Лица» вправе отказать в приеме на обучение по ДООП в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья лица, препятствующего пребыванию в образовательной организации;
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- несоответствия поступающего особым условиям приема в объединение, определенным в ДООП;
- отсутствия свободных мест в объединении

Отказ в приеме в Организацию по иным основаниям не допускается.

2.11. Отчисление обучающегося осуществляется по следующим причинам:

- досрочно, образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося по заявлению, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ДООП в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе ликвидации образовательной организации;

в) по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Организации осуществляется согласно локально-нормативного акта образовательной организации «Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «Лица».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

Место за обучающимся в Организации сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является окончание действия договора об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Досрочное прекращение отношений между обучающимся и АНО ДПО «Лица»

осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося о прекращении платных образовательных услуг

(Приложение № 4) и соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 5).

### **3. Оформление документов при приеме на обучение по ДООП**

При приеме на обучение по ДООП предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора АНО ДПО «Лица» на обучение по ДООП (Приложение №1)
- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №2)
- договор об оказании платных образовательных услуг в двух экземплярах (Приложение № 3)

3.1 При поступлении, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, могут ознакомиться со следующими документами АНО ДПО «Лица», в том числе через информационные системы интернет на официальном сайте АНО ДПО «Лица»

<http://ano-lica.ru/> :

- Уставом АНО ДПО «Лица»
- Положением об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «Лица»
- Лицензией на образовательную деятельность АНО ДПО «Лица»
- настоящими Правилами приема
- ДООП
- другой информацией

### **4. Защита персональных данных обучающихся**

4.1. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- ПД) – информация, необходимая Организации в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

4.2. В состав ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- паспортные данные обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- и другие сведения, необходимые для организации образовательного процесса.

3.3. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Обработка ПД обучающихся может осуществляться исключительно в целях упорядочения системы приема, перемещения и отчисления обучающихся, обеспечения учета и контроля сохранности контингента обучающихся, оперативного использования банка данных для формирования отчетно-аналитической документации.

3.5. Передача ПД обучающихся возможна только с письменного согласия родителей(законных представителей) обучающихся или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Хранение ПД должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.7. Защита ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся АНО ДПО «Лица» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты осуществляется на основании локального акта АНО ДПО «Лица» «Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в АНО ДПО «Лица».

#### **4. Порядок работы с незарегистрированными физическими лицами.**

4.1. Во время проведения занятий в Организации могут находиться физические лица, не прошедшие в установленном настоящим Правилам порядке процедуру приема в Организации. Данная категория физических лиц не является обучающимися Организации.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Организации и не являющихся обучающимися Организации, лежит на их родителях (законных представителях).

4.3. В случае отказа физических лиц или их родителей (законных представителей) от подписания необходимых для приема в Организацию документов, данные физические лица на занятия не допускаются.

Директору АНО ДПО «ЛицА»

И.Ю.Шкляевой

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(адрес, место жительства)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

на платные образовательные услуги \_\_\_\_\_

(наименование ПОУ)

при \_\_\_\_\_ на период \_\_\_\_\_

Согласен (а) с режимом занятий.

С порядком оплаты согласен (а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (в соответствии с требованием ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.06г. согласен(а)

С локальными нормативными актами и учредительными документами ознакомлен(на):

- Уставом АНО ДПО «ЛицА»
- Лицензией на образовательную деятельность АНО ДПО «ЛицА»
- Правилами приема обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

## Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ,  
я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,  
являясь родителем (законным представителем), даю свое согласие на обработку персональных данных  
моих и моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования  
«Лицейская ассоциация «ЛицА»,

к которым относятся:

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка в целях организации обучения по выбранным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте <http://ano-lica.ru/> и в группе ВКонтакте [https://m.vk.com/litseyskaya\\_akademia18](https://m.vk.com/litseyskaya_akademia18) АНО ДПО «ЛицА», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, выставках), проводимых АНО ДПО «ЛицА» или с участием АНО ДПО «ЛицА»

Я проинформирован(а) о том, что АНО ДПО «ЛицА» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между мной и АНО ДПО «ЛицА». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)

# Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по ДООП

## Договор об оказании платных образовательных услуг

г. Ижевск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лицейская ассоциация «ЛиЦА», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии регистрационный номер № Л035-01265-18/00256608 от 28.02.2020г. выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шкляевой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) **родителя** (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) **обучающегося**, \_\_\_\_\_ **дата рождения**  
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить обучение Обучающегося по образовательной программе дополнительного образования, наименование и количество которых, определено в приложении к настоящему договору по **очной форме** обучения в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет в количестве \_\_\_\_\_ **учебных часов**.

1.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в установленном действующим законодательством порядке. Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.6. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4.7. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_ коп.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца в порядке аванса (из расчета \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек за одно занятие Исполнителя). Ежемесячный аванс Исполнителя подлежит уменьшению на сумму не проведенных Исполнителем занятий (не оказанных услуг) в предыдущий период (календарный месяц).

3.3. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя (через платежные терминалы или отделения Датабанка) с выдачей соответствующего документа. Документ, подтверждающий оплату, необходимо хранить в течение 1 учебного года.

3.4. В случае пропуска Обучающимся занятий по уважительной причине Заказчику производится перерасчет на основании письменного заявления на имя Исполнителя при наличии соответствующего документа (мед. справка, ж/д или авиа билеты).

3.5. Занятия, пропущенные Обучающимся без уважительной причины, не по вине Исполнителя, оплачиваются Заказчиком в полном объеме.

3.6. За невыполнение или просрочку выполнения Заказчиком принятых по договору финансовых обязательств возлагается ответственность, предусмотренная ст.395 ГК РФ.

### IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и/или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания платной образовательной услуги.
- 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги.
- 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги.
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- 5.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- 5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

#### VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### VII. Заключительные положения

- 7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.
- 7.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 7.3. Под периодом предоставления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты заключения настоящего договора до момента его исполнения.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

##### Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лицейская ассоциация «ЛицА»  
Почтовый адрес:  
УР, г. Ижевск, пер. Северный, д. 53  
ОГРН 1191832016936  
ИНН 1831195417

\_\_\_\_\_ / И.Ю. Шкляева

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Экземпляр договора получил(а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение  
к договору об оказании платных образовательных услуг

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Форма обучения	Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)	Количество часов		Стоимость, руб.	
						в неделю	всего (за весь срок освоения)	1 занятие	всего (за весь срок освоения)
ИТОГО:									



**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / И.Ю. Шкляева

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

Директору АНО ДПО «Лица»

И.Ю.Шкляевой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес, место жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон,)

Заявление

Прошу прекратить оказание платной образовательной услуги

(наименование ПОУ) \_\_\_\_\_

моему ребенку \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество )

(дата рождения)

с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Соглашение о расторжении договора  
об оказании платных образовательных услуг**

г. Ижевск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее-«Заказчик»),

(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя)

и \_\_\_\_\_ (далее –«Обучающийся»),

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

с одной стороны, и АНО ДПО «Лица», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шкляевой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. об оказании платных образовательных услуг.
2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания.
3. Стоимость фактически оказанных «Исполнителем» платных образовательных услуг составляет:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)
4. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**Исполнитель:**

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Лицейская ассоциация «Лица»

Почтовый адрес:

УР, г. Ижевск, пер. Северный, д. 53

ОГРН 1191832016936

ИНН 1831195417

\_\_\_\_\_/ И.Ю. Шкляева

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) Ф.И.О

Экземпляр соглашения о расторжении договора получил(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

Ф.И.О.